

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów klas I-VIII szkoły

I. Zasady ogólne oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- f) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- g) ustalanie kryteriów oceniania i zachowania;

- h) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w szkole;
- i) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- j) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole;
- k) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- l) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- m) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- n) ustalanie kryteriów oceniania i zachowania;
- o) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w szkole;
- p) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- q) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole;
- r) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- s) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oczonej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno -
- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb indywidualnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

8.a Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy także rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów o normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Zasady oceniania z religii lub etyki określają odrębne przepisy.

6. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki i należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14.a W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen cząstkowych.

11. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za: umiejętności, postawy i wiedzę; za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne, prace domowe, projekty edukacyjnej aktywność.

12. Liczby ocen nie określa się, pozostawiając to do decyzji nauczyciela, jednak powinna być ona taka, że pozwala na wiarygodne wystawienie oceny semestralnej lub końcoworocznej.

13. I semestr - co roku jest określony w kalendarzu roku szkolnego.

14. Ocenę półroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcoworoczną na podstawie oceny półrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.

15. Ostateczne oceny półroczne i końcoworoczne wystawiane są na co najmniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

21. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych na lekcjach.

III ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Klas IV-VIII

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu (semestrze) i roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

ocena celująca – 6

ocena bardzo dobra – 5

ocena dobra – 4

ocena dostateczna – 3

ocena dopuszczająca – 2

ocena niedostateczna – 1

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-”.

5. Przy ocenie prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian) stosuje się procentowy wzór oceniania:

5.a: klasy IV - VI

0% - 29% niedostateczny

30% - 49% dopuszczający

50% - 69% dostateczny

70% - 89% dobry

90% - 99% bardzo dobry

100% celujący

5.b: klasy VII – VIII

0% -30% niedostateczny

31% -50% dopuszczający

51% -74% dostateczny

75% - 90% dobry

91% - 99% bardzo dobry

100% celujący

6. Dopuszczalną formą oceniania uczniów jest stosowanie znaków „+”, „-” zapisywanych w zeszyte przedmiotowym ucznia:

Znak „+” uczeń może otrzymać za aktywność i prace dodatkowe

Znak „-” uczeń może otrzymać za nieprzygotowanie do lekcji (brak zadania domowego, książki, zeszytu)

Szczegółowe zasady przyznawania „+” i „-” znajdują się PSO.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności obejmujące cały program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów nietypowych;
- d) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- e) prezentuje szczególnie aktywną postawę wobec przedmiotu.

Wiadomości i umiejętności zdobyte na tym poziomie przez ucznia określamy mianem **WYKRACZAJĄCE**.

8. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy;
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;
- e) Prezentuje aktywną postawę wobec przedmiotu.

Wiadomości i umiejętności zdobyte na tym poziomie przez ucznia określamy mianem **DOPEŁNIAJĄCE**.

9. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

Wiadomości i umiejętności zdobyte na tym poziomie przez ucznia określamy mianem ROZSZERZAJĄCE.

10. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową;

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Wiadomości i umiejętności zdobyte na tym poziomie przez ucznia określamy mianem PODSTAWOWE.

11. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej nie wykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

Wiadomości i umiejętności zdobyte na tym poziomie przez ucznia określamy mianem KONIECZNE.

1. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie opanował podstawy programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani ukończenia szkoły.

14.a W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkoły lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 22.a Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22.b Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem rozdziału VI punktu 4, 4a . Uczeń, który nie spełnił ww. warunku nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (semestr).
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestralnych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 10 rozdział VI.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć.

17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdz. VI pkt. 10.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Zagadnienia na egzamin poprawkowy przedmiotu przygotowuje nauczyciel uczący tego przedmiotu według kryteriów oceniania i dostarcza dyrektorowi oraz uczniowi w ostatnim tygodniu nauki danego roku szkolnego. Jeżeli nauczyciel nie dostarczy zestawu zadań lub dostarczy niezgodne z wymaganiami na ocenę, to dyrektor wyznacza innego nauczyciela tego samego przedmiotu do opracowania zestawu zadań. Zestaw zadań, potwierdzony przez innego nauczyciela tego samego, przedmiotu zostaje dostarczony do sekretariatu w ostatnim tygodniu nauki danego roku szkolnego.
21. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
23. W skład komisji wchodzi:
 - 23.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 23.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 23.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
24. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do oceny z egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
26. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
28. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) z uwzględnieniem punktu 23, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. VI punkt. 10, 11.
29. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
30. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania mają obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), co najmniej na miesiąc przed datą zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem otrzymanie informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
31. W trakcie ostatniego miesiąca nauki nauczyciel może zmienić stopień śródroczny lub końcoworoczny z dopuszczającego na niedostateczny (pomimo wcześniejszego poinformowania rodziców o stopniu pozytywnym), w przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się w tym okresie z podstawowych

obowiązków.

O fakcie zmiany stopnia na niedostateczny, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez wezwanie do stawienia się w szkole.

32. Uczeń jest informowany w terminie najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o wystawionych ocenach semestralnych lub końcoworocznych. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do pięciu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej złożyć wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu podwyższającego ocenę, gdy ustalona przez nauczyciela ocena na półroczu ich zdaniem, jest zaniżona.

33. Egzamin podwyższający ocenę przeprowadza się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

34. Egzamin podwyższający ocenę przeprowadza komisja w składzie:

34.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.

34.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.

34.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

35. Zagadnienia na egzamin podwyższający ocenę śródroczną lub końcowo roczną przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i dostarcza dyrektorowi w ciągu 2 dni od wpływu wniosku od ucznia lub rodzica. Jeżeli nauczyciel nie dostarczy zestawu zadań lub dostarczy niezgodne z wymaganiami na ocenę, to dyrektor wyznacza innego nauczyciela tego samego przedmiotu do opracowania zestawu zadań. Zestaw zadań potwierdzony przez innego nauczyciela tego samego przedmiotu zostaje dostarczony do sekretariatu.

Komisja ustala ocenę z egzaminu i określa ją jako:

35.1 „utrzymana ocena....”

35.2 „podwyższona ocena na ...”

36. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno--wychowawczych.**

37. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
38. W skład komisji wchodzi:
- 38.1 Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 38.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 38.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
39. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że dotyczy to ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
40. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

IV OCENIANIE UCZNIÓW PIERWSZEGO ETAPU KSZTAŁCENIA

1. stosunku do pierwszego etapu kształcenia stosuje się zasady ogólne takie jak dla pozostałych uczniów.
2. Przy ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel stosuje pieczętki:

a) w klasach I-II pieczętki z **adnotacją słowną**:

- **wspaniale,**

- **bardzo dobrze,**

- **ładnie,**

- **postaraj się,**

- **pomyśl,**

- **pracuj więcej;**

b)w klasie III w ciągu pierwszego semestru pieczętki z **oznaczeniami cyfrowymi (1,2,3,4,5,6)**, a od drugiego semestru oceny częściowe z **określeniem słownym**

3.Nauczyciele klas I-III w ocenianiu bieżących postępów ucznia stosują w dzienniku oceny częściowe.

4. Przy pisemnej ocenie prac nauczyciel wskazuje te miejsca w pracy ucznia, które świadczą o rozumieniu zagadnień, które uczeń umie, które musi doskonalić, dopracować.

5. Ustala się następujące zakresy aktywności ucznia, które są oceniane przez nauczyciela:

- Mówienie i słuchanie;

- Czytanie i opracowywanie tekstów;
- Pisanie;
- Gramatyka;
- Liczenie;
- Edukacja przyrodnicza
- Edukacja plastyczno - techniczna;
- Edukacja muzyczno - ruchowa.
- Edukacja komputerowa

V SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

KLAS I-III

1. W klasach I-III nauczyciele stosują i gromadzą w teczce ucznia „KARTY PRACY INDYWIDUALNEJ UCZNIĄ”w celu analizy jego postępów.
2. Ocenę semestralną i końcoworoczną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w formie opisu osiągnięć ucznia.
 - 2.a Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt 2 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Opis ten dokonywany jest w indywidualnej karcie oceny wymagań edukacyjnych na danym poziomie kształcenia. Wzór karty oceny opisowej ucznia za pierwszy semestr zawiera załącznik nr 2.
4. Karty oceny semestralnej dla poszczególnych klas różnią się treściami wymagań. Ocena opisowa zawiera:
 - opis poziomu osiągnięć postępów ucznia z: mówienia i słuchania, czytania i opracowywania tekstów, pisania, gramatyki, liczenia, edukacji przyrodniczej,

plastycznie – technicznej, komputerowej oraz muzyczno – ruchowej;

- opis poziomu osiągnięć postępów ucznia z zakresu języka obcego;
- dodatkowe informacje motywujące do dalszej nauki , skierowane do ucznia.

5.W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

VI SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW KL. IV-VIII

1.Każdy uczeń jest oceniany systematycznie w ciągu całego semestru.

2. Nauczyciel stosując poszczególne formy zbierania informacji o umiejętnościach ucznia przestrzegać ma następujących warunków:

a)Prace pisemne.

- **Praca klasowa** - obejmuje zagadnienia zrealizowane w obrębie całego działu programu nauczania, zapowiedziana co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem i jest zapisana w dzienniku lekcyjnym. Dla uczniów klas IV-VI w jednym tygodniu mogą odbyć się dwie prace klasowe rozdzielone 2-3 dniową przerwą. Uczniowie klas VII – VIII mogą napisać trzy prace klasowe w tygodniu oddzielone jednodniową przerwą.
- **Sprawdzian** – obejmuje wiadomości z trzech ostatnich tematów, zapowiedziany co najmniej dwa dni wcześniej. Jeżeli w danym dniu przeprowadzana jest praca klasowa, nie przeprowadza się żadnej innej pisemnej formy sprawdzenia osiągnięć ucznia. Jeżeli w danym tygodniu odbywają się dwie prace klasowe nie przeprowadza się żadnych sprawdzianów. Jeżeli odbywa się jedna praca klasowa można przeprowadzić jeden sprawdzian. Zachować należy regułę dwóch prac pisemnych w tygodniu.

- **Kartkówka** - nie jest traktowana jako praca pisemna ani też sprawdzian. Obejmuje zakres materiału z ostatniej lekcji. Niezapowiedziane kartkówki nie zwalniają ucznia w danym dniu od napisania zapowiedzianej pracy klasowej czy sprawdzianu.

b) Pytanie ustne. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne.

3. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie 14 dni od dnia napisania. W przypadku choroby nauczyciela termin oddania ocenionej pracy pisemnego przedłuża się o czas zwolnienia lekarskiego nauczyciela.

4. Uczeń, który korzysta z niedozwolonych pomocy na pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Z zajęć i przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, informatyka stosuje się takie sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, które warunkuje specyfika przedmiotu np. śpiew, testy sprawnościowo- ruchowe, prace manualne, prace uzyskiwane za pomocą technik informatycznych.

6. W razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole otrzymuje on czas na uzupełnienie braków w osiągnięciach. Czas ten jest proporcjonalny do nieobecności ucznia w szkole. W trakcie uzupełniania uczeń jest zwolniony z pytań i kartkówek.

7. W razie bardzo długiej usprawiedliwionej nieobecności ucznia okres uzupełniania braków ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Uczeń zgodnie z zasadą jawności oceny jest informowany na bieżąco o wystawionych dla niego ocenach.

9. Każdy uczeń ma prawo domagać się wpisania oceny do dzienniczka.

10. Rodzice uczniów mogą zapoznać się z ocenami podczas tzw. „Dni otwartych”, które przypadają w pierwszy wtorek miesiąca.

11. W ciągu każdego semestru szkoła organizuje zebrania z rodzicami celem, których jest poinformowanie o szczegółowych osiągnięciach ucznia.

VII OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, ustala się według następującej skali:

- a. wzorowe;

- b. bardzo dobre;
- c. dobre;
- d. poprawne;
- e. nieodpowiednie;
- f. naganne.

2. Ocena zachowania ucznia, przy przyjęciu oceny dobrej za wyjściową, powinna uwzględniać w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o tradycje i honor szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

3. W miesiącu poprzedzającym zakończenie semestru lub roku szkolnego wychowawca wystawia dwie oceny: cząstkową oraz przewidywaną ocenę z zachowania semestralną lub końcoworoczną.

4. Uczeń, który otrzyma ocenę naganną na koniec miesiąca może zostać wykluczony z uczestnictwa w imprezach szkolnych, wyjazdach, zawodach itp. Po decyzji podjętej przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę według **kryteriów zachowania** jest ostateczna (z wyjątkiem punktu 3 rozdziału VII)

8. Ocenianie zachowania w klasach I-III

8a. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

8b. Ocenianie zachowania w klasach I-III odbywa się poprzez wypełnianie indywidualnych kart zachowania. Karty pierwszego semestru oznaczone są symbolami jesieni i zimy, a karty drugiego semestru to wiosna i lato. Kartę z poprzedniego okresu wraz z oceną z zachowania otrzymują rodzice. Forma karty jest inna w każdym okresie, dostosowana do pory roku.

8c. Wypełnianie kart polega na wklejaniu kolorowych znaczków (kółeczek) wraz datą oraz krótkim komentarzem nauczyciela.

8d. Ustala się następujące kolory dla oznaczenia zachowania:

pozytywne- czerwone lub żółte kółeczko

negatywne- niebieskie lub czarne kółeczko.

9. Ocenianie w klasach IV-VIII

9a. Ocenianie zachowania odbywa się poprzez systematyczne – 1 raz w miesiącu - wystawianie ocen cząstkowych przez wychowawcę, na podstawie ilości liczby punktów uzyskanych przez ucznia.

9b. Na początku każdego miesiąca uczeń uzyskuje 125 punktów, co jest równe ocenie dobrej z zachowania.

9c. W przypadku oceny semestralnej sumuje się ilość punktów uzyskanych w I semestrze i dzieli przez ilość miesięcy. W przypadku oceny końcoworocznej sumuje się ilość punktów w roku szkolnym i dzieli przez 10.

9d. Uczeń może uzyskać punkty dodatnie i ujemne. Szczegółowy podział punktów znajduje się w tabeli w rozdziale VII.

9e. Wychowawca informuje uczniów o ilości punktów raz w miesiącu na godzinie wychowawczej, natomiast rodziców na zebraniach lub indywidualnych spotkaniach.

9f. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe

200 i powyżej

bardzo dobre	150-199
dobrze	100-149
poprawne	99-51
nieodpowiednie	50-20
naganne	19 i poniżej

VIII KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH I-III

Formy pozytywnego zachowania się ucznia:	
Czerwone koło	np. wzór dla klasy, szkoły, wsi godne do naśladowania zawsze pamięta
Żółte koło	np. często się angażuje czasami nie wyraża chęci pracy czasami zapomina
Formy negatywnego zachowania się ucznia:	
Niebieskie koło	np. wymaga upomnień kłóci się częściowo nie przestrzega regulaminu
Czarne koło	np. używa brzydkich słów, obraża innych skacze ze schodów nie przestrzega umów i zasad zachowania

2. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV -VIII

Formy pozytywnego zachowania się ucznia:

Lp.	Forma zachowania ucznia	Liczba punktów dodatkich	Częstotliwość
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
1	Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności w terminie	10	Co miesiąc
2.	100% frekwencja	10	Co miesiąc
3.	Brak spóźnień	5	Co miesiąc
4.	Noszenie obowiązującego stroju szkolnego w dni świąteczne	10	každorazowo
5.	Sumienne wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego	5	každorazowo
5.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	10	každorazowo
6.	Pochwała wychowawcy	30	každorazowo
7.	Pochwała dyrektora	50	každorazowo
8.	Brak uwag negatywnych.	10	miesięcznie
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej			
1.	Udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu <ol style="list-style-type: none"> 1. szkolnym, 2. gminnym, rejonowym, 3. wojewódzkim, 4. zajęcie miejsca I, II, III 	20	každorazowo
		30	
		100	
		20,15,10	
2.	Udział w zawodach sportowych oraz różnego rodzaju konkursach <ol style="list-style-type: none"> 5. rozgrywki międzyklasowe, 6. etap gminny, 7. etap powiatowy, 8. etap międzypowiatowy, 	10	každorazowo
		15	

	9. etap wojewódzki 10. konkurs ogólnopolski 11. zajęcie I, II, III miejsca i wyróżnienie	20 30 50 60 20,15,10	
3.	Udział lub pomoc w organizacji uroczystości, imprez zawodów szkolnych	10-20	každorazowo
4.	Aktywny udział w pracy samorządu (semestralnie) - klasowego, - uczniowskiego	10 20	semestralnie
5.	Aktywny udział w pracach na rzecz szkoły lub klasy (np. gazetki, prace społeczne,)	10	každorazowo
6.	Udział w zajęciach dodatkowych (ponad 75% frekwencji semestralnie)	30	semestralnie*
7	Reprezentowanie szkoły w czasie wolnym	20	Každorazowo
8	Potwierdzona aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych, fundacjach itp.	30	semestralnie*

*semestralnie – czyli dodane do sumy punktów uzyskanych w półroczu, przed podzieleniem przez ilość miesięcy

Dbłość o piękno mowy ojczystej			
1.	Zajęcie miejsc 1-3 w szkolnych konkursach tematycznych	50,40,30	každorazowo
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób			
1.	Reagowanie na niewłaściwe zachowania na terenie szkoły, przystanku, w autobusie.	20	každorazowo
2.	Szybka reakcja w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	20	každorazowo
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom			

1.	Szanowanie cudzej własności	10	každorazowo
2.	Podejmowanie działań na rzecz innych np. działalność charytatywna, pomoc koleżeńska	10	každorazowo
3.	Nakrętki -min. 0,5 kg . Puszki -min.0,5kg. Punktów nie mnożymy przez ilość kg.	15	Max.2 x w m-cu kazde.

Formy negatywnego zachowania się ucznia:

Lp.	Forma zachowania ucznia	Liczba punktów ujemnych	Częstotliwość
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
1.	Spóźnienia na zajęcia edukacyjne	3	každorazowo
2.	Nieusprawiedliwianie nieobecności	5	za każdy dzień
3.	Ucieczka z zajęć edukacyjnych	20	každorazowo
4.	Niespełnianie obowiązków dyżurnego	5	každorazowo
5.	Nieustawienie się pod klasą po dzwonku na lekcje	5	každorazowo
6.	Odpisywanie prac domowych w czasie lekcji lub przerw	10	každorazowo
7.	Nieprzygotowanie do lekcji (brak ćwiczeń, zeszytu, wymaganych przyrządów, pomocy lub materiałów) Uwaga! Nie stawiamy punktów ujemnych za brak podręcznika.	5	max. na 1 lekcji
8.	Niewywiązywanie się z obowiązków czytelnika biblioteki	10	
Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej			
1.	Niszczenie mienia szkolnego lub cudzej własności	20-30	každorazowo
2.	Pisanie po ławkach	10	každorazowo

Dbłość o honor i tradycje Narodu i szkoły			
1.	Brak szacunku dla symboli narodowych i religijnych	20	každorazowo
Dbłość o piękno mowy ojczystej			
1.	Używanie wulgarnych słów, gestów lub rysowanie niestosownych ilustracji	10-20	každorazowo
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób			
1.	Wychodzenie poza teren szkoły podczas przerw	10	každorazowo
2.	Samowolne opuszczanie klasy bez wiedzy nauczyciela	10	každorazowo
3.	Samodzielne przejście na zajęcia wychowania fizycznego	10	každorazowo
4.	Posiadanie na terenie szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu	100	každorazowo
5.	Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie środków odurzających na terenie szkoły oraz ich posiadanie i rozprowadzanie	100	každorazowo
6.	Zastraszanie, wymuszanie, groźby	100	každorazowo
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom			
1.	Noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym	5	každorazowo
2.	Bieganie po korytarzach szkolnych	5	každorazowo
3.	Agresja fizyczna lub werbalna	30-50	každorazowo
4.	Zaśmiecanie szkoły i boiska	10	každorazowo
5.	Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk	10	každorazowo
6.	Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych, imprezach sportowych.	20	každorazowo
7.	Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły (podczas lekcji, w bibliotece, stołówce, na boisku, szatni szkolnej i innych miejscach)	15	každorazowo
8.	Falszowanie dokumentacji	50	každorazowo

9.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły	30	každorazowo
10.	Kłamstwa, ściąganie	20	každorazowo
11.	Kradzieże	100	každorazowo
12.	Bójki	100	každorazowo
13.	Krzyki w klasie i na korytarzu szkolnym	20	každorazowo
14.	Szczególnie drastyczne naruszenie dyscypliny szkolnej	Do 50	každorazowo po uzgodnieniu z dyrekcją

3. Za negatywne zachowanie uczniów może zostać ukarany Naganą wychowawcy i Naganą Dyrektora Szkoły.

3.1 Za każdą Naganą wychowawcy odlicza się – 30 punktów (czyli odjęte do sumy punktów uzyskanych w półroczu, przed podzieleniem przez ilość miesięcy)

Procedura wystawiania Nagany wychowawcy klasy uczniowi/uczennicy

Szkoły w Szkole Podstawowej

im. Janusza Korczaka w Lisewie

1. Naganą otrzymuje uczeń za popełnienie tego samego występku, za który otrzymał uwagę negatywną. Uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z zasadami ZWO oraz punkty ujemne za udzielenie nagany wychowawcy.

2. Nagana udzielana jest na forum klasy.

3. Pisemną Naganą wychowawcy podpisaną przez wychowawcę i ucznia umieszcza się w teczce danej klasy z kartami ocen zachowania ucznia (załącznik nr 1).

3.2 Za każdą Naganą Dyrektora Szkoły odlicza się – 50 punktów (czyli odjęte do sumy punktów uzyskanych w półroczu, przed podzieleniem przez ilość miesięcy)

Procedura wystawiania Nagany Dyrektora Szkoły w Szkole Podstawowej

im. Janusza Korczaka w Lisewie

1. Nagana Dyrektora Szkoły jest pisemną formą ukarania ucznia za popełnione czyny:

- zachowanie prowadzące do narażenia zdrowia i życia,
- posiadanie alkoholu lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły i podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych oraz w miejscach publicznych (także na wycieczkach),
- w sytuacji, kiedy uczeń znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnej w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w miejscach publicznych,
- posiadanie lub rozprowadzanie przez ucznia substancji psychoaktywnej w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę a także poza szkołą,
- palenie papierosów,
- inne drastyczne występki;

2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły i ZWO.

3. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową wychowawcy lub pedagoga szkolnego z uczniem.

4. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.

5. Rodzic/ prawny opiekun ucznia, któremu udziela się nagany Dyrektora szkoły jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej naganie, jaką uzyskało jego dziecko. (załącznik nr2).

6. Rodzic/prawny opiekun fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty.

7. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia Nagany Dyrektora Szkoły. Obniżenie oceny zachowania, zgodnie z regulaminem ZWO. Ocenę zachowania wystawia wychowawca.

8. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany powinien być obecny rodzic/ prawny opiekun , dyrektor, wicedyrektor, wychowawca i pedagog szkolny.
9. W razie niestawienia się rodzica w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym (Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć do wychowawcy pismo z informacją o naganie, potwierdzone własnoręcznym podpisem).
10. Naganę Dyrektora Szkoły uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie.
11. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który udzielono nagany, uczeń może odbyć rozmowę dyscyplinującą z policją i może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.
12. Pisemną Naganę Dyrektora Szkoły podpisaną przez rodzica/ prawnego opiekuna, ucznia oraz dyrektora umieszcza się w teczce danej klasy z kartami ocen zachowania ucznia (załącznik nr 3).

4. Jeżeli uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną, odwołują się do wychowawcy, pisemnie uzasadniając powód odwołania na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Wychowawca rozpatrując odwołanie od oceny analizuje ilość oraz kryteria przyznawania punktów danemu uczniowi.

6. Postępowanie odwoławcze ma zakończyć się w ciągu 5 dni od daty wpływu odwołania.

7. Jeżeli wychowawca nie zmieni oceny, a uczeń lub jego rodzice kwestionują tryb wystawienia oceny, składa podanie do dyrektora szkoły do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych z prośbą o rozpatrzenie odwołania, szczegółowo je uzasadniając.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b. wychowawca klasy,

c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d. pedagog,

e. psycholog,

f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g. przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Załącznik nr 1

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lisewie

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca Klasy.....
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie
w dniu.....udziela nagany
uczniowi/uczennicy.....
za

.....
.....
.....
.....

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.
Nagany Wychowawcy Klasy udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie.

Naganę Wychowawcy Klasy uczeń/uczennica:
otrzymuje po raz.....

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis wychowawcy/

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lisewie

WEZWANIE

Wzywa się Panią/Pana.....
do stawienia się w szkole w celu obecności przy przekazaniu uczniowi/uczennicy
.....z klasy.....
nagany Dyrektora Szkoły, która to nagana zostanie mu przekazana
dnia..... o godz.....w gabinecie Dyrektora Szkoły.

.....

.....

/data i podpis Dyrektora Szkoły/

/podpis wychowawcy/

Załącznik nr 3

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lisewie

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie
w dniu.....udziela nagany

uczniowi/uczennicy.....kl.....

za

.....
.....
.....
.....

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.
Nagany Dyrektora Szkoły udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Lisewie.

Naganę Dyrektora Szkoły uczeń/uczennica:
otrzymuje po raz.....

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
data i podpis rodzica/opiekuna