

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisewie zwany dalej „Ośrodkiem”, prowadzi działalność w zakresie pomocy społecznej i działa jako jednostka budżetowa.

2. Ośrodek oprócz zadań z zakresu pomocy społecznej przyznaje świadczenia rodzinne oraz zaliczki alimentacyjne.

§ 2.1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Lisewo.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lisewie przy ul. Toruńskiej 15.

§ 3.1. Ośrodek używa pieczęci podłużnych z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem.

2. Ośrodek przy znakowaniu spraw posługuje się symbolem „GOPS”.

Rozdział 2 Cele i zadania ośrodka

§ 4.1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie usług w zakresie określonym w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz niniejszym statutem na rzecz mieszkańców Gminy Lisewo.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane Gminie polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb, w tym działań mających na celu tworzenie

klubów integracji społecznej, które wspiera organizacyjnie, rzeczowo i w niezbędnym zakresie finansowo, a także nadaje im regulaminy.

§ 5.1. Zadania pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych Gminie, Ośrodek wykonuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

2. W zakresie zadań własnych Gminy i w zakresie zadań własnych o charakterze obowiązkowym Ośrodek kieruje się ustaleniami dokonanymi z Wójtem Gminy.

§ 6. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

2. W przy realizacji zadań Ośrodek współdziała z samorządem wojewódzkim i powiatowym.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

Rozdział 3 **Organizacja wewnętrzna ośrodka**

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik jest przełożonym służbowym pracowników Ośrodka.

3. Przy wykonywaniu zadań Ośrodka, Kierownik działa jednoosobowo na podstawie udzielonych upoważnień przez Wójta Gminy

4. Kierownik w zakresie udzielonych pełnomocnictw wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań zleconych oraz decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych gminy i zadań własnych o charakterze obowiązkowym, a ponadto:

- 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka;
- 2) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby wynikające z zadań pomocy społecznej;
- 3) realizuje zdania przypisane mu ustawą o pomocy społecznej i ustawą o świadczeniach rodzinnych, zaliczce alimentacyjnej i dodatkach mieszkaniowych;
- 4) prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka.

5. Kierownik może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy o udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust.3 także innej osobie.

6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 8. Kierownik odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo- rzeczowych.

§ 9. Pracownikami Ośrodka są :

- 1) kierownik;
- 2) pracownicy socjalni;
- 3) referent ds. świadczeń rodzinnych;
- 4) referent ds. Zaliczek alimentacyjnych.

§ 10. Szczegółową strukturę wewnętrzną Ośrodka, zakres działania poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez Kierownika po uzgodnieniu z Wójtem.

§ 11.1. Zadania w zakresie pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników socjalnych.

2. Pracownicy socjalni zobowiązani są do:

- 1) realizacji zadań powierzonych z zakresu pomocy społecznej;
- 2) zachowania w tajemnicy informacji o osobach i rodzinach uzyskanych w trakcie wykonywania czynności służbowych, także po ustaniu zatrudnienia.

§ 12. Zadania i obowiązki pracownika socjalnego określa ustawa.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa ośrodka

§ 13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących samorządowe jednostki budżetowe.

§ 14.1. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w ramach budżetu Gminy.

§ 15. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować otrzymanymi darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 16. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i

celowości ich wykorzystania.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 18. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.